

# パソコン研修会 開催のご案内

**2日間コース**

Excelの関数を **2日間**じっくり学べる！

講座レベル  
...★★  
(活用)

## Excelビジネス関数活用講座

～実務に使える関数で作業効率をアップ～



**成30年10月24日(水)～25日(木)9時30分～16時30分(両日)**

Excelで業務を効率的に処理するには、関数をどのように使い組み合わせていくかがポイントになってきます。この講座では、Excelにある関数の中から、実務に使えるものを利用シーンなども合わせて詳しく解説します。また、講座内で使用した関数をマスターするために、各自の演習時間も設けます。

主なキーワード

- ・ビジネスに使える基本的な関数 (SUM、AVERAGE、ROUND 他)
- ・実務に使える関数 (IF、AND、OR、VLOOKUP、COUNTIF、SUMIF 他)
- ・作業効率をアップする関数と一緒に使うと便利な機能 など

\* 本研修会で使用するOSはWindows10、ソフトはMicrosoft Office2013です。

- ❖ **開催場所** 神奈川県中小企業団体中央会「会議室」  
(横浜市中区尾上町5-80 神奈川中小企業センター9階)
- ❖ **対 象**  普段Excelを使われている方で、関数を使って業務を効率化したい方  
 実務に役立つ関数を使いこなして、Excelのスキルアップをしたい方
- ❖ **定 員** 11名 (最小催行人数に満たない場合は内容を変更又は中止する場合がございます。)
- ❖ **受講料** 1人2,000円 (テキスト代、税込) ※研修会当日にご持参下さい。
- ❖ **申込締切** 研修会開催の2日前又は定員になり次第締切りとさせていただきます。
- ❖ **申込方法** 下記参加申込書に必要事項をご記入の上、**FAXにて**お申し込み下さい。  
※本研修会に今回初めて参加される方を優先とさせていただきます。  
※昼食はお出ししませんので、恐れ入りますが各自ご対応下さい。  
※受講票発行以降に参加キャンセルされた方は原則として、後日、受講料を徴収させていただきますので、ご容赦下さい。

**参加申込書 (このままFAXして下さい) FAX: 045-633-5139**

組合名	企業組合ワーカーズコープ・キュービック		
領収書宛名 (※上記と異なる場合)			
役職名 氏名	役職名:	フリガナ 氏名:	
連絡先	TEL:	FAX:	

※本用紙1枚につき1名のお申込みでお願いします。

※研修会開催日1週間前を目安に、受講票をFAXにて送付させていただきます。

事業担当: 神奈川県中小企業団体中央会 企画情報部 船田・星野 (お問合せ: 045-633-5134)